

## **Eesti Infektsioonhaiguste Seltsi (edaspidi „Seltsi“) GlaxoSmithKline Eesti OÜ (edaspidi „GSK“) toetuse (edaspidi „Toetuse“) taotlemise ja taotluste hindamise juhend ja protseduurireeglid 2019**

Toetus on mõeldud peamiselt Seltsi liikmete HIV ja vaktsineermisalaseks täiendkoolituseks Euroopas, sealhulgas osavõtuks kongressidest ja konverentsidest nagu *ECCMID*, *ESPID*, *European AIDS conference*, *HIV&Hepatitis Nordic Conference*, *CEE meeting on viral hepatitis and HIV*, *European meeting on HIV & Hepatitis*. 70% Toetusest on kasutatav HIV teemalistel ja 30% vaktsineerimisega seotud üritustel osalemise kulude katmiseks.

Eelkõige on mõeldud järgmistele liikmetele

- arstid ja/või teadlased, kes näitavad üles teaduslikku huvi koolituse suhtes või näitavad kasu oma patsientidele, või
- arstid ja/või teadlased, kes osalevad koolitusel ettekandjatena/esinejatena või omavad muid aktiivsusi teadus- ja arendustöös, või
- arstid ja/või teadlased, kes jagavad koolitusel saadud teadmisi suurema hulga spetsialistidega peale koolitust
- arstid ja/või teadlased, kes töötavad minimaalselt 50% ajast Eestis ning kelle tööst on oluline osa seotud HIV või vaktsineerimisega

Kuni 10%väljaantavast Toetusest võib omistada isikutele, kellel puudub kehtiv Seltsi liikmestaatus, kuid kes muidu kvalifitseeruksid Toetuse saajateks.

### **Millised on kuluartiklid, mida Toetus katab?**

- 1) ürituse registratsiooni-/osavõtutasu;
- 2) sama ürituse raames toimuvate tasuliste (satelliit-) ürituste registreerimistasud, mida üldine osavõtumaks ei kata (näiteks tasulised seminarid, sümposiumid, töötoad, täienduskursused);
- 3) mõistlikud põhitranspordikulud (lennuk, laev) (välja arvatud äriklassi piletid, samuti välja arvatud kohalik transport);
- 4) majutuskulud, mis jäävad mõistlikku ajalise intervalli arvestades ürituse toimumist;
- 5) reisikindlustus, mis katab mõistlikku ajalist intervalli arvestades ürituse toimumist.

### **Kuidas saab grandisummat kasutada?**

Vastavalt lepingule kannab GSK vastava aasta Toetuse kogusumma Seltsi arveldusarvele. Seltsil on õigus kasutada grandi kogusummast kuni 10% administreerimiskuludeks. Selts ei tasu midagi grandisaajale isiklikult, ka mitte kuludokumentide alusel, vaid tasumine toimub Seltsi poolt otse ürituse korraldajale Seltsile adresseeritud arvete alusel, samuti reisibüroode poolt Seltsile adresseeritud arvete alusel, vajadusel ka majutusasutuste või kindlustusseltside (reisikindlustuse osas) poolt Seltsile esitatud arvete alusel.

### **Kuidas taotlust kirjutada? Taotlus kirjutatakse vabas vormis, kuid see peab sisaldama järgmist infot:**

- taotluse esitaja nimi
- seltsi liige kinnitab, et tal on kehtiv Seltsi liikmestaatus ja tal ei ole Seltsi ees jooksvaid või varasemaid võlgnevusi (näit. liikmemaksuvõlgnevusi)
- kinnitus, et töötatakse Eestis vähemalt 50% ajast ning töö on seotud HIV või vaksineerimise temaatikaga
- ürituse nimi millel Taotleja soovib osaleda
- ürituse toimumise aeg ja koht
- üksikasjalik selgitus, miks Taotleja tahab üritusel osaleda, kuidas osalemine aitab kaasa tema tööalasele arengule ning milline lisaväärtus tekib seoses tema osalemisega üritusel Taotleja, tema tööandja ja Eesti jaoks. Taotleja peab kirjeldama tööd, millega ta üritusel esineb või tegeleb. Kui Taotleja ei esita ettekannet, peab ta üksikasjalikult selgitama oma akadeemilist, kutsetöö-alast või teaduslikku huvi.
- Lähetuse põhjalikult lahtikirjutatud eelarve, sealhulgas kulud, mida soovitakse käesoleva Toetuse abil katta.
- Taotluse kirjutamisel vt. ka „Lisamärkused hindamiskaala kasutamiseks“ käesoleva dokumendi lõpus.

### **Taotluste esitamine**

Taotlusi saab esitada tähtaegadeks, milleks on vastava aasta, 14. juuli ja 14. september. Taotlused esitatakse digitaalselt allkirjastatult (e-posti teel) Seltsi juhatusele juhatus@esid.ee. Hindamisele, mis toimub taotluste esitamise tähtajale järgneva kalendrikuu alguses, lähevad korraga eelmise kalendrikuu viimaseks tööpäevaks laekunud taotlused.

### **Taotluste hindamine**

Toetuse andmise otsustab Seltsi hindamiskomisjon, mis koosneb EIS juhatuse liikmetest. Liikmed valivad enda hulgast hindamiskomisjoni esimehe. Hindamiskomisjoni liikmete ja esimehe nimed avalikustatakse.

Hindamiskomisjon hindab esitatud taotlusi hindamisjuhendi alusel punktiskaalal. Korraga ühes taotlusvoorus esitatud taotlustest moodustatakse pingerida, mille alusel tehakse omakorda rahastamisotsused lähtudes taotluste kvaliteedist ja taotletava ürituse kvaliteedist ja vajalikkusest hääletamise teel. Positiivse rahastamisotsuse saanud taotlused rahastatakse kogu aasta eelarve piires põhimõttel „esimesena taotlenud-esimesena saanud“. Hindamiskomisjoni liikmed võivad otsustamisel/hääletusel osaleda virtuaalselt või muul hindamiskomisjoni poolt kokkulepitud viisil. Kui Taotlejaks on hindamiskomisjoni liige, taandab see ennast antud vooru hindamises osalemisest. Kui kahe või enama taotluse punktiskoor on võrdne, langetatakse otsus hääletuse teel häälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hääle. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa vähemalt viis hindamiskomisjoni liiget. Kõik hindamiskomisjoni otsused protokollitakse. GSK ei osale hindamiskomisjoni moodustamisel ega taotluste hindamisel mingilgi viisil.

Hindamiskomisjon teeb otsuse eelmiseks tähtajaks laekunud taotluste kohta järgmise 10 kalendripäeva jooksul.

## Hindamisjuhend

1. Tööalane areng: 5 punkti
2. Aktiivne osalus üritusel: 5 punkti
3. Eelarve: 3 punkti

Punkte kokku maksimaalselt 13 punkti järgnevalt:

### 1. Tööalane areng:

Taotleja peab selgitama, miks ta tahab üritusel osaleda, kuidas osalemine aitab kaasa tema tööalasele arengule. Kas taotleja väljendab kavandatava reisi väärtust tema erialasele arengule? Kas on arusaadav, mida taotleja on tegelikult taotlust esitades silmas pidanud? Konkreetse, Eestile vajaliku uue metoodika omandamist tuleks eelistada suurel konverentsil osalemisele.

Hindamiskriteeriumid:

Taotleja, tema tööandja ja Eesti jaoks olulist lisaväärtust andev erialane täiendus ekspertkeskuses/haiglas või muu üritus. Taotleja esitab konkreetselt, kuidas on konkreetne täiendus nimetatud eesmärkide ja tema ametialase arenguga seotud: **5 punkti**

Taotleja jaoks olulist lisaväärtust andev, kuid kitsalt erialaline üritus. Taotleja esitab üldisemalt, kuidas on konkreetne täiendus nimetatud eesmärkide ja tema ametialase arenguga seotud: **4 punkti**

Üldtunnustatud kõrgetasemeline erialaline konverents (ECCMID jt.) Taotleja selgitab, kui tähtis on kõnealune üritus tema tööandja ja Eesti vajadust, aga ka tema enda erialast arengut silmas pidades: **3 punkti**

Erialane konverents, millel osalemine ei ole selgelt põhjendatud (Näit. geograafiliselt kaugemad üritused, millel on alternatiivid. Üritus võib olla ebaoluline või puudutada ebapiisavalt taotleja ametialast arengut, tööandja või Eesti huve: **2 punkti**

Taotleja kitsama erialaga vaid kaudselt seotud konverents, millel osalemine ei ole selgelt põhjendatud töötaja senise tegevuse ega plaanitava perspektiivi aspektist antud töökohal või Eestis. Ürituse olulisus on taotleja erialast arengut/arenguvajadust silmas pidades ebaselge või vähearendav: **1 punkt**

Üritus, millel osalemise põhjus on ebaselge või töötaja ei täpsusta, millist kasu saab taotleja vm. huvitatud pool sellel osalemisest: **0 punkti**

### 2. Aktiivne osalus üritusel:

Taotleja peab kirjeldama tööd, millega ta üritusel esineb või tegeleb. Kui taotleja ei esita ettekannet, peab ta üksikasjalikult selgitama oma akadeemilist, kutsetöö või teaduslikku huvi.

Hindamiskriteeriumid:

Üritusele on vastu võetud esitamiseks ettekanne (suuline ettekanne, poster, diskussiooniga poster, video), mille puhul taotleja on presenteeriv autor. Eelistatakse suulist ettekannet ja diskussiooniga posterit: **5 punkti**

Sessiooni juhatamine või kaasjuhatamine, osalemine orgkomitee/assamblee/divisjoni vms. töös või muu aktiivne osalus üritusel: **3 punkti**

Konverentsile on esitatud ettekanne, kuid ei ole selge, kas see on aktsepteeritud, taotleja on kas presenteeriv autor või kaasautor: **1 punkt**

Taotleja osaleb üritusel kuulajana: **0 punkti**

### **3. Eelarve põhjendus:**

Eelarve peab olema mõistlik ja mitte ületama 1500 eurot. Vastavalt kokkuleppele/lepingule Eesti Infektsioonhaiguste seltsi ja GlaxoSmithKline Eesti OÜ vahel on kulukõlblikud järgmised kulud:

- 1) Ürituse registratsiooni-/osavõtutasu
- 2) Sama ürituse raames toimuvate tasuliste (satelliit-) ürituste registreerimistasud, mida üldine osavõtumaks ei kata (näiteks tasulised seminarid, sümposiumid, töötoad, täienduskursused)
- 3) Mõistlikud põhitranspordikulud (lennuk, laev) (välja arvatud äriklassi piletid)
- 4) Majutuskulud k.a. 1 päev enne ja 1 päev pärast üritust
- 5) Reisikindlustus

Hindamiskriteeriumid:

Eelarve on selge, mõistlik, järgib üldiselt tingimusi ning taotleja esitab üksikasjalikud selgitused taotletud summa kohta: **3 punkti**

Eelarve on selge, mõistlik ja järgib üldiselt tingimusi: **2 punkti**

Eelarve plaan järgib tingimusi, kuid ei peegelda pingutusi leida kõike mõistlikumat alternatiivi (näit. taotleb rahastamise maksimumsummat ilma põhjenduseta): **1 punkt**

Eelarve ei järgi tingimusi või taotleja ei esita eelarvet: **0 punkti**

**Lisamärkused hindamiskaala kasutamiseks:**

- 1) Sama paragrahvi hindeid ei summeerita, kehtima jääb kõrgeima punktimäära andnud aktiivse osaluse vorm.
- 2) Hindamiskomisjon jälgib, et ühed ja samad inimesed kogu aeg Eestit esindama ei sõidaks ning olulise põhjuse puudumisel toimida teisiti eelistab sarnase punktiskoori korral Taotlejat/Taotlejaid, kes ei ole viimase kolme aasta jooksul antud allikast Toetust (GSK toetust) saanud
- 3) Hindamiskomisjon jälgib, et ühe ja sama ettekandega ei väisataks mitut teadusfoorumit (autoplagiaadivastane meede).